

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính phường Cư Bao năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 0156/KH-UBND, ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 02050/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định xác định chất lượng hoạt động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk gắn với kết quả thực hiện cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 048/KH-SNV ngày 19/11/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai xác định chất lượng hoạt động các cơ quan, đơn vị gắn với kết quả cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế và kết quả công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 tại địa phương, UBND phường Cư Bao xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách nhà nước năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 0156/KH-UBND, ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2026 và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang được vận hành.

- Nâng cao chất lượng CCHC, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với chuyển đổi số toàn diện để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã, tạo động lực để đột phá và thu hút các nguồn lực đầu tư.

- Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số được vận hành dựa trên dữ liệu và công nghệ số, có khả năng cung cấp dịch vụ chất lượng cao, sử dụng nguồn nhân lực tối ưu, huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị, giải quyết hiệu quả những nhiệm vụ đột phá, lĩnh vực trọng tâm để thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển, giữ vững quốc phòng an ninh của phường trong giai đoạn 2021 - 2030.

**2. Yêu cầu**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong hoạt động công vụ ở các cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

- Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

### **1. Mục tiêu chung**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện CCHC; lấy kết quả CCHC làm tiêu chí quan trọng trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC nhằm lan tỏa gương điển hình tiên tiến trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị.

- Chú trọng cải thiện nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh, Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công, Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh năm 2026.

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) của các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai, rà soát và đơn giản hoá. Bảo đảm hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được giải quyết trước và đúng hạn. Trường hợp để xảy ra tình trạng quá hạn phải thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định và báo cáo giải trình với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin từ Trung ương đến cấp xã, phường. Tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các cấp phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; triển khai cung cấp các dịch vụ công thiết yếu bảo

đảm thực hiện chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC sử dụng xác thực, chia sẻ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; qua đó, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường mạng.

## **2. Các chỉ tiêu chủ yếu**

2.1. 100% phòng, cơ quan, đơn vị có sáng kiến hoặc có giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ CCHC nhằm giảm phiền hà, tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan, đơn vị. Có ít nhất 01 – 02 sáng kiến CCHC của tập thể hoặc cá nhân được công nhận.

2.2. Giảm tối thiểu 15% lượng văn bản hành chính, 10% tổng số lượng hội nghị so với tổng lượng năm 2025.

2.3. 100% văn bản QPPL được ban hành đúng tiến độ, thời gian quy định; Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL theo kế hoạch.

2.4. 100% TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, UBND phường được công khai, xử lý minh bạch qua TTPVHCC.

2.5. Tỷ lệ giải quyết TTHC đúng hạn đạt  $\geq 98\%$ ; Phần đầu giảm thiểu hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn, 100% hồ sơ trễ hạn có giải trình, xin lỗi.

2.6. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp phường đạt tỷ lệ 100%.

2.7. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; gắn phân cấp, phân quyền với kiểm tra, giám sát.

2.8. Nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC, đảm bảo tinh gọn theo vị trí việc làm; xây dựng văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.9. Mức độ hài lòng về TTHC đạt  $\geq 95\%$ , trong đó lĩnh vực đất đai, đầu tư  $\geq 90\%$ .

2.10. 85% người dân không phải nộp lại thông tin đã có.

2.11. Tổ chức 02 – 03 cuộc đối thoại công dân, xử lý 100% kiến nghị.

2.12. Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư  $\geq 95\%$ ; thu ngân sách đạt chỉ tiêu tỉnh giao tăng thêm ít nhất 10 - 20%.

## **III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Nhiệm vụ công tác CCHC**

#### *1.1. Cải cách thể chế:*

- Chú trọng hoàn thiện cơ chế, chính sách của phường thông qua việc xây dựng, ban hành mới văn bản QPPL; sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản không

còn phù hợp. Trọng tâm là văn bản về các lĩnh vực liên quan đến thực hiện chức năng quản lý nhà nước được giao nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, điều hành, góp phần phục vụ người dân, hỗ trợ, thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản QPPL trên địa bàn phường, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi. Đề cao trách nhiệm của phòng, cơ quan chuyên môn chủ trì tham mưu trong quá trình xây dựng thể chế; công tác tổng kết, đánh giá thực tiễn, lấy ý kiến góp ý vào các dự thảo văn bản phải được quan tâm, coi trọng nhằm không ngừng nâng cao chất lượng các văn bản QPPL được ban hành.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành trên Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật của tỉnh (<http://vbpl.vn/daklak>) để phục vụ việc tra cứu, áp dụng, thực hiện của cơ quan, tổ chức, công dân.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL, đảm bảo các văn bản QPPL của phường phù hợp với hệ thống pháp luật và điều kiện thực tế của phường, của tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát văn bản QPPL; tham mưu Chủ tịch UBND phường công bố kết quả rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND phường.

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trên địa bàn phường năm 2026; kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trên địa bàn phường đảm bảo đúng quy định của pháp luật; điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm.

- Phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 đúng quy định.

#### *1.2. Cải cách thủ tục hành chính:*

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, cơ quan chuyên môn trực thuộc; xác định kết quả cải cách TTHC là một trong các căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với CBCCVC.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá tác động TTHC trong quá trình xây dựng văn bản QPPL, đảm bảo tính đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ:

- + Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn phường năm 2026; kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương, tỉnh công bố,

ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC từ cấp tỉnh đến cấp xã.

+ Chủ động rà soát, phát hiện bất cập về TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, giấy tờ công dân và TTHC nội bộ để cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết; đồng thời, tham mưu UBND phường có phương án đơn giản hóa và gửi góp ý đến các Sở, ngành liên quan nhằm mục tiêu cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Đẩy mạnh đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng cường triển khai, khai thác hiệu quả việc kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

+ Tăng cường đầu tư, nâng cấp và nâng cao chất lượng hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

+ Rà soát toàn diện quy trình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đã triển khai năm 2025 để khắc phục điểm nghẽn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, rút ngắn thời gian giải quyết.

+ Kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; đồng thời, kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

+ Tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý, và tháo gỡ dứt điểm các khó khăn, vướng mắc về quy định TTHC. Tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp và đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên môi trường điện tử qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tổ chức tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức, viên chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

### *1.3. Cải cách tổ chức bộ máy:*

- Tiếp tục rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường; tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục sự trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; 100% cơ quan hành chính, đơn vị được kiện toàn đúng quy định theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026, đảm bảo số lượng theo lộ trình đã xác định và phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc theo đúng quy định, đảm bảo không vượt tổng số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp, phân quyền trên các lĩnh vực đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện, khả năng của chính quyền địa phương; thực hiện tự kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, phân quyền cho cấp xã; xử lý kịp thời, đầy đủ các vấn đề về phân cấp, phân quyền phát hiện qua việc tự kiểm tra.

#### *1.4. Cải cách chế độ công vụ:*

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ.

- Xây dựng đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, tiến tới sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường ở từng ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, đảm bảo về tỷ lệ cơ cấu, nhất là cơ cấu lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hằng năm đối với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện công tác tự kiểm tra công vụ, kỷ luật hành chính và văn hoá công sở.

#### *1.5. Cải cách tài chính công:*

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác thu NSNN ngay từ đầu năm. Triển khai thực hiện nhiệm vụ thu, chi, điều hành ngân sách nhà nước (NSNN) theo quy định; công tác quản lý thu phù hợp với lĩnh vực, địa bàn, đối tượng, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu vào NSNN. Tăng cường dự báo, phân tích những khó khăn, thách thức có tác động đến công tác thu ngân sách để kịp thời đề ra các giải pháp chỉ đạo, điều hành thu ngân sách trên địa bàn phường đảm bảo linh hoạt, chủ động, thích ứng kịp thời trong điều kiện mới.

- Tổ chức điều hành, quản lý chi NSNN theo dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, phân cấp quản lý ngân sách, phân cấp quản lý dự án đầu tư công, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, đúng quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng NSNN; đảm bảo dữ liệu về tài sản công được cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đầy đủ, kịp thời, chính xác.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn NSNN theo quy định, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công NSNN hàng năm đạt và vượt chỉ tiêu của tỉnh giao.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Đảm bảo số tiền nộp NSNN đạt 100% theo kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hoạt động của các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP. Tạo điều kiện cho các cơ quan chủ động sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác tự kiểm tra, công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện, phấn đấu vượt chỉ tiêu thu ngân sách được cấp trên giao.

#### *1.6. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:*

- Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả Nghị quyết, kế hoạch của tỉnh, phường về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả, kịp thời Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch; xây dựng và triển khai Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong cơ quan hành chính góp phần nâng cao hiệu quả công vụ, rút ngắn thời gian xử lý thủ tục, tăng cường tính minh bạch và nâng cao chất lượng phục vụ công dân.

- Duy trì, mở rộng hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, hệ thống Nền tảng tích



hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) của tỉnh phục vụ kết nối các nền tảng dùng chung của tỉnh và các bộ, ngành theo quy định.

- Đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, Hệ thống thư điện tử công vụ, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đắk Lắk,... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

- Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng CNTT gắn kết chặt chẽ với chương trình CCHC. Tăng cường ứng dụng công nghệ số, nghiên cứu và đưa vào triển khai các nền tảng số, các kênh truyền thông xã hội, phối hợp các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh tuyên truyền về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh nhằm nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, chính quyền, doanh nghiệp và người dân, tạo sự đồng thuận cao trong toàn xã hội.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, toàn diện tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, tăng cường trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng; bảo đảm tính liên thông giữa các đơn vị trong quy trình xử lý thủ tục, tin học hóa tối đa các hoạt động trong quy trình TTHC.

- Tiếp tục triển khai chứng thư số cá nhân và cơ quan, tổ chức cho các đơn vị trực thuộc UBND phường; các tổ chức chính trị - xã hội.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, tỉnh theo đúng yêu cầu.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi các văn bản, tài liệu giữa các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử.

- Tiếp tục sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thư điện tử, Cổng thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, ứng dụng chữ ký số, phản ánh kiến nghị, các mô hình kết nối với cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của các Bộ ngành Trung ương, số hoá, lưu trữ hồ sơ giải quyết TTHC... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng, đưa các dịch vụ công trực tuyến lên toàn trình, thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử, số hoá kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến được xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

## **2. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn phường. Trong đó chú trọng việc chỉ đạo, đôn đốc các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện quyết liệt, có chất lượng, đảm bảo thời gian các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra và triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm



vụ trong Nghị quyết của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh về công tác CCHC; rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, nhiệm vụ nào chưa triển khai hoặc triển khai chưa có kết quả thì phải tập trung, khẩn trương triển khai, có giải pháp xử lý kịp thời, tháo gỡ các “điểm nghẽn”, khơi thông các nguồn lực để phát triển.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2026. Ban hành kế hoạch CCHC để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2026, đáp ứng yêu cầu mô hình tổ chức mới và thực tiễn của địa phương.

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra công tác CCHC; kịp thời kiến nghị xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC.

- Có sáng kiến hoặc giải pháp mới về công tác CCHC, công tác tuyên truyền CCHC, được cơ quan có thẩm quyền công nhận về nâng cao chất lượng cải cách TTHC, xây dựng chính quyền số, công dân số, xã hội số. Tiếp tục nghiên cứu, triển khai sáng kiến đã được phê duyệt, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC Trung ương, của Tỉnh đã đề ra.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị bằng nhiều hình thức thích hợp để mọi cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC trên địa bàn phường. Nhất là công tác tuyên truyền đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, truyền thông chính sách về đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, chuyển đổi số, CCHC và Đề án 06 năm 2026 tại các cơ quan, đơn vị. Thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Đài truyền thanh, Trang Thông tin điện tử phường; các trang mạng xã hội và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp, sau đối thoại ban hành đầy đủ văn bản chỉ đạo, giải quyết đầy đủ, kịp thời những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại.

- Đánh giá việc thực hiện công tác CCHC đối với từng cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường để làm căn cứ, tiêu chí xét, đánh giá xếp loại người đứng đầu và xét Thi đua - Khen thưởng hàng năm.

#### **IV. KINH PHÍ BẢO ĐẢM**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 được chi từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc

- Ban hành kế hoạch CCHC năm 2026 của cơ quan, đơn vị, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi kết quả thực hiện. Đối với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và hoàn thành đúng thời gian quy định, hoàn thiện tiêu chí và hồ sơ minh chứng lĩnh vực đơn vị phụ trách để đảm bảo phục vụ công tác đánh giá chất lượng hoạt động, chấm điểm chấm điểm của UBND phường cuối năm. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường đối với những nhiệm vụ đã giao trong Kế hoạch này.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác CCHC, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị. Kịp thời tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng quý, năm hoặc đột xuất: (định kỳ gửi về chậm nhất vào ngày 15 hàng tháng và ngày 13 của các quý, 6 tháng, năm). Gửi kết quả CCHC về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Ứng dụng khoa học công nghệ trong thực hiện từng nội dung CCHC nhất là CNTT, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác CCHC.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng, biểu dương theo quy định.

### 2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan Thường trực công tác CCHC của UBND phường. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, triển khai Kế hoạch này và chủ trì tham mưu tổ

chức kiểm tra công tác CCHC theo kế hoạch; tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường các biện pháp thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường; chủ trì tổng hợp báo cáo UBND phường, Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung CCHC của phường để tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC có chất lượng, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp tài liệu, tự xác định chỉ số CCHC năm 2026 của phường gửi Sở Nội vụ thẩm định; thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026 của các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; tham mưu Chủ tịch UBND phường giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của phường năm 2026 và những năm tiếp theo; tham mưu cho UBND phường chỉ đạo, tổ chức thực hiện các giải pháp để duy trì và cải thiện chỉ số Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công và Chỉ số sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND phường biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Lập dự toán kinh phí để thực hiện cho công tác CCHC năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm tổng hợp, trình UBND phường dự thảo báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường (*báo cáo quý III, trình chậm nhất ngày 14/9; báo cáo năm, trình chậm nhất ngày 14/12*), để UBND phường báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan báo chí tăng cường thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC; kết quả xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Đề án đẩy mạnh CCHC, xây dựng chính quyền điện tử.

- Tiếp tục duy trì thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND phường các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; thực hiện việc ứng dụng CNTT trong lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Triển khai có hiệu quả chương trình, kế hoạch về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường.

### **3. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu TTHC thực hiện “tiếp nhận và trả kết quả” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thực hiện hướng dẫn, theo dõi TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tổ chức các hình thức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết TTHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu giúp UBND phường chỉ đạo triển khai các nội dung về Chương trình, Kế hoạch công tác của UBND phường, Chủ tịch UBND phường về kiểm soát TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, số hoá hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền của phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan quản lý, vận hành Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành của phường; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phường.

- Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách TTHC.

- Triển khai, theo dõi Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo chức năng, nhiệm vụ.

#### **4. Văn phòng HĐND và UBND**

- Chịu trách nhiệm tham mưu, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND phường chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thể chế; triển khai các giải pháp nâng cao trách nhiệm, chất lượng công tác xây dựng, ban hành Văn bản QPPL.

- Triển khai các giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát Văn bản QPPL; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ được phân công là cơ quan chủ trì tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực do Văn phòng quản lý; tiêu chí đối thoại của lãnh đạo phường với người dân, doanh nghiệp; tiêu chí thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ giao của Bộ chỉ số CCHC cấp phường năm 2026.

#### **5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công; đổi

mới cơ chế phân bổ, sử dụng NSNN đối với cơ quan hành chính.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hằng năm.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai chỉ số thành phần “Cải cách tài chính công” thuộc Chỉ số CCHC của phường; hằng quý chấm điểm gửi Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí các đề án, dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công về CCHC của các cơ quan, đơn vị khi có đề xuất, đồng thời tham mưu các giải pháp triển khai và theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thúc đẩy công tác thu hút đầu tư và giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo kế hoạch đề ra trong năm 2026.

- Tham mưu UBND phường thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số xanh.

## **6. Kính đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam**

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của người dân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, chú trọng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan giám sát công tác điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tại phường.

- Vận động người dân, doanh nghiệp và cơ quan truyền thông, báo chí giám sát việc thực hiện CCHC góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nắm bắt kịp thời tâm tư nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh với cấp ủy, chính quyền góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền phường.

## **7. Đề nghị các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính viễn thông**

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt việc cung ứng dịch vụ bưu chính công ích theo quy định. Nâng cấp, trang bị cơ sở vật chất thiết yếu để có thể kết nối thông tin để triển khai việc tiếp nhận hồ sơ TTHC của người dân, chuyển lên cơ quan hành chính của phường.

- Triển khai điều tra, khảo sát theo đề nghị của các cơ quan hành chính, nhất là điều tra đánh giá Chỉ số sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và Chỉ số cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn

phường; UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công, các đơn trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện; Kính đề nghị UBNDTTQVN phường và các đơn vị liên quan quan tâm phối hợp, hỗ trợ để UBND phường hoàn thành kế hoạch CCHC năm 2026 đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường (b/c);
- TT UBNDTTQ phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**



**Y Čing Mlô**